



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026

№ 440

г. Свободный

Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним администрацией Свободненского района в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Амурской области от 30.10.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок направления администрацией Свободненского района муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

2. Начальнику аналитическо-правового управления Ковалевой Т.В. довести настоящее постановление до отраслевых (функциональных) органов администрации Свободненского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 06 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании – «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района <https://svobregion.amurobl.ru>.

Глава Свободненского района

Э.С. Агафонова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Свободненского района
от 06.07.2026 № 440

Порядок направления администрацией Свободненского района муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 30.10.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов», Соглашением о информационном сотрудничестве Свободненского районного Совета народных депутатов с представительным органом, с целью организации работы по направлению муниципальных нормативных правовых актов администрацией МО и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – областной регистр).

Подготовка муниципальных нормативных правовых актов (далее – муниципальных актов) и дополнительных сведений к ним, их направление в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – регистр) осуществляется должностным лицом аналитическо-правового управления администрации Свободненского района (далее - уполномоченное лицо), назначенным распоряжением № 80 от 10.03.2026 года.

Уполномоченное лицо направляет в электронном виде на электронную почту registr@mjust.amurobl.ru в службу муниципального регистра министерства юстиции Амурской области (далее - уполномоченный орган):

- 1) муниципальные акты, принятые (изданные) администрацией Свободненского района, должностными лицами администрации Свободненского района;
- 2) актуальную редакцию основного (первоначального) муниципального акта с учетом внесенных в него изменений (в случае внесения изменений в муниципальный акт);
- 3) сведения об источнике (источниках) обнародования муниципальных актов;
- 4) дополнительные сведения к муниципальным актам.

Направление муниципальных актов производится не позднее 10 дней со дня принятия муниципального акта или получения дополнительных сведений к нему.

В случае если муниципальный акт к моменту его направления в регистр не был официально опубликован, сведения об источнике

обнародования направляются дополнительно после официального опубликования муниципального акта.

К дополнительным сведениям к муниципальным актам относятся:

- 1) заключения юридической экспертизы, проводимой исполнительным органом области, уполномоченным в сфере ведения регистра;
- 2) решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов по делам об оспаривании муниципальных актов;
- 3) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);
- 4) предписания антимонопольных органов;
- 5) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона области;
- 6) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

Требования к формату направляемых муниципальных актов и дополнительных сведений к ним, утверждены постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов».

Должностные лица администрации Свободненского района и представительного органа (разработчики проектов нормативных правовых актов), ответственные за подготовку актуальных редакций муниципальных актов, обеспечивают предоставление уполномоченному лицу текстовых копий муниципальных актов в электронном виде.

В случае поступления из уполномоченного органа уведомления о приостановлении действий по включению муниципальных актов (или) дополнительных сведений к ним в регистр с указанием выявленных нарушений, и запроса о предоставлении муниципальных актов и (или) дополнительных сведений к ним, уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения данного уведомления проводит работу по устранению указанных в нем нарушений, и повторно направляет муниципальные акты и (или) дополнительные сведения к ним в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Должностные лица, являющиеся исполнителями и осуществляющие подготовку муниципальных актов, в случае возврата муниципального акта на доработку, обязаны в течение 5 календарных дней со дня его получения провести работу по устранению нарушений и повторно направить его уполномоченному лицу.

Актуальная редакция основного (первоначального) муниципального акта с учетом всех внесенных в него изменений должна содержать все имеющиеся приложения к такому муниципальному акту.

Муниципальные акты направляются в областной регистр в индивидуальных электронных папках формате word, дополнительные сведения к ним - в формате pdf (сканированная копия), сведения об источниках обнародования муниципальных актов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к постановлению администрации
Свободненского района
От 06.07.2026 № 440

Сведение об источниках обнародования МНПА	
Реквизиты МНПА (вид акта, орган принятия, дата и номер принятия, название)	Официальное опубликования (наименование и дата публикации в периодическом или сетевом издании)
	Сетевое издание (Регистрация в качестве сетевого издания Эл № _____) Дата опубликования либо Печатное издание _____